

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий**

Кафедра высшей математики и методики преподавания математики

УТВЕРЖДАЮ

**Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий**

**Е.А. Журавлева**
« 15 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»

**По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)**

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Математика. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

**Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр), заочная форма – 5 курс (14
триместр)**

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Математика. Информатика» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

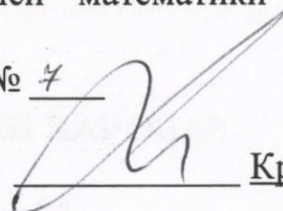
доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент
Жукова Виктория Николаевна

Утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики

Протокол от «13» января 2025 г. № 4

Заведующий кафедрой высшей математики

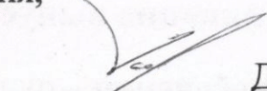
и методики преподавания математики


Кривко Я.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

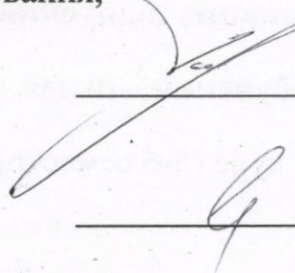
Протокол от «15» января 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе:

Цель практики – знакомство с различными видами образовательных ресурсов и получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке образовательных проектов, реализуемых в среде образовательной организации общего образования.

Задачи практики:

- формировать представления о функционировании образовательной организации как открытой социальноэкономической системы;
- формировать представления о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися через проектную деятельность в образовании, в том числе с применением информационных технологий;
- формировать умения планировать, проводить и анализировать образовательные мероприятия с учащимися на основе технологий проектной деятельности с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- формировать умения проектировать образовательные ресурсы для осуществления педагогической деятельности;
- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии;
- выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования, умения демонстрировать, разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ, навыки использования информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи» и др. Практика является основой для освоения «Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (вычислительная практика)», «Педагогическая практика (математика 10-11 классы)», «Преддипломная практика» и успешного написания выпускной квалификационной работы.

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) относится к блоку практик, индекс дисциплины Б2.О.03.01(У), является обязательной частью Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид: учебная.

Способ: стационарная.

Форма: дискретная.

Практика реализуется кафедрой высшей математики и методики преподавания математики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 з.е. (108 час.), проводится на 4 курсе обучения во 2-м семестре (на 5 курсе в 14-м триместре) продолжительностью 2 недели.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Знать: осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки). Уметь: демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(-ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ. Владеть: навыками использования

коммуникационных технологий)		информационно-коммуникационных технологий для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
------------------------------	--	---

4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»

Технологическая практика (проектно-технологическая практика) бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки: «Математика. Информатика», проводится на базе университета.

Структура программы практики в детских лагерях предполагает наличие:

- вводного этапа;
- основного (производственного) этапа;
- заключительного этапа.

Этап оценивания (Максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем технологической практики (проектно-технологической практики)	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемыми практическими заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчете по учебной технологической практики (проектно-технологической практики)
1	2	3	4	5	6
Первый период (текущий контроль) (20%)	Тема 1. Практическая подготовка. Подготовительный этап. Установочная конференция (проводится на факультете)	1 учебная неделя	1. Знакомство с образовательной организацией. 2. Составление плана индивидуальной работы. 3. Знакомство с материалами по педагогическому проектированию, формами представления образовательных проектов. 4. Знакомство с реализацией конкретных образовательных проектов в образовательной организации общего образования. 5. Анализ культурно-образовательной и информационно-образовательной среды образовательной организации общего образования на предмет выявления потребности в создании образовательных	ОПК-2	Предоставление договора, доп. соглашений. Участие в установочной конференции. Беседа с педагогом-наставником

			<p>проектов.</p> <p>6. Изучение образовательных ресурсов, в том числе включенных в Федеральный перечень учебников.</p> <p>7. Изучение печатных и электронных образовательных ресурсов для обеспечения общекультурного и общеинтеллектуального направлений внеурочной деятельности.</p>		
Второй период (текущий контроль) (50%)	<p>Тема 2.</p> <p>Основной этап.</p> <p>Подготовка проекта</p>	2 учебная неделя	<p>1. Выработка проектной идеи на основе потребностей образовательной организации общего образования и изучения аналогов в свободном доступе.</p> <p>2. Составление паспорта проектной идеи под руководством педагога-наставника.</p> <p>3. Описание идеи проекта и предполагаемого продукта в формате статьи.</p> <p>4. Планирование деятельности по проекту.</p> <p>5. Подготовка макета проекта с описанием основных этапов деятельности, кадрового и финансового обеспечения проекта, подробным описанием совместной деятельности по работе над проектом.</p> <p>6. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>7. Подготовка презентации проектной идеи.</p> <p>8. Защита проектной идеи.</p> <p>9. Участие в круглом столе с обсуждением представления проектной идеи.</p> <p>10. Контактная внеаудиторная работа в формате консультаций.</p>	ОПК-2	<p>Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>Посещение мероприятий.</p> <p>Анализ посещенных мероприятий. Заполнение дневника практики.</p> <p>Круглый стол по защите проекта. Презентация в PowerPoint (при наличии).</p>
Третий период (промежуточная аттестация) (30%)	<p>Тема 3.</p> <p>Заключительный этап.</p> <p>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации (проводится на</p>	В назначенный деканатом день	<p>1. Подготовка отчета по практике.</p> <p>2. Предоставление материалов по итогам технологической практики и методического кабинета на факультете.</p>	ОПК-2	<p>Отчет по форме.</p> <p>Отзыв руководителя практики от университета о студенте-практиканте с оценкой по практике, подписанная руководителем практики и заверенная печатью.</p>

	факультете)				
--	-------------	--	--	--	--

Видом промежуточной аттестации обучающегося является – зачет.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании технологической практики (проектно-технологической практики) в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики **отчетную документацию**, которая содержит:

- дневник прохождения практики;
- индивидуальный план работы студента-практиканта;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет по технологической практики (проектно-технологической практики):
 - ~ результаты изучения литературы и других источников информации;
 - ~ выбранные методы (алгоритмы, информационные технологии) решения задачи, обоснование;
 - ~ описание решения (созданного программного обеспечения);
 - ~ анализ полученного решения, результаты тестирования ПО;
 - ~ выводы по результатам практики;
 - ~ список литературы и других использованных информационных ресурсов.
- отзыв руководителя практики о выполнении работы студента-практиканта.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ведение дневника практики	20
Составление индивидуального плана проведения практики	5
Индивидуальное задание на практику	15
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	50
Характеристика (показателей сформированностей компетенций) студента-практиканта	10
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые	

		практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат	

		грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учеб. пос. / М. И. Губанова, Н. А. Шмырева. – Кемерово : КемГУ, 2019 – Ч.1 : Инновационные процессы в образовании – 2019. – 95 с. – ISBN 978-5-8353-2354-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135190> (дата обращения: 18.12.2024).

2. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учеб. пособие для вузов по направлению подготовки «Пед. образование», «Психол.-пед. образование» / Н. В. Матяш. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 156 с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учеб. и практикум для вызов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 223 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08189-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538028> (дата обращения: 15.12.2024).

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110917.html> (дата обращения: 26.11.2024).

3. Факторович, А.А. Педагогические технологии : учеб. пособие для вузов / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09829-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538399> (дата обращения: 26.11.2024).

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>.

2. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru>.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) [Электронный ресурс]. – URL: <https://fgos.ru>.

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.edu.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (российский информационноаналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования) [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Педагогическая библиотека. Книги и статьи. Литература по педагогике и ее прикладным отраслям [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedlib.ru/>.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.rsl.ru>.
9. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» [Электронный ресурс]. – URL: <http://enc.biblioclub.ru>.
10. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.science-education.ru>.
11. Энциклопедии и справочники интернета [Электронный ресурс]. – URL: <https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Методическая копилка учителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>.
2. Министерство просвещения России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>.
3. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.
4. Нормативные документы ЛПГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/sveden/document/>.
5. Образование Луганщины: теория и практика : научно-методический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://knita.lgpu.org/образование-луганщины-теория-и-практ/>.
6. Платформы для организации образовательного процесса в дистанционном формате: «Сферум», «Электронный журнал» и др.
7. Российские цифровые образовательные платформы: «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс», «Фоксфорд», «Российская электронная школа» и др.
8. Система дистанционного образования (СДО) Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lgpu.org/elektronnyy-resurs-distancionnogo-obucheniya-ifmit.html>.
9. Федеральный портал «Российское образование» (нормативные правовая база, документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты и др.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

10. Центр развития образования (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rcro.lgpu.org/>.

Базой научно-исследовательской работы является кафедра высшей математики и методики преподавания математики и кафедра информационных образовательных технологий и систем Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

8. Материально-техническая база практики

Для проведения технологической практики (проектно-технологической практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- оборудованные аудитории;
- персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;
- электронные издания образовательного назначения: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет;
- учебные пособия и учебно-методическая литература, имеющиеся в кабинетах и библиотеке университета.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра высшей математики и методики преподавания математики**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студента _____

Ф.И.О.

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Групповой руководитель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результат защиты _____

(количество баллов)

(оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

Ф.И.О.

Луганск, 20____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. Содержание отчета о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1		

2		
3		
4		
Итоговая оценка за отчет по практике		

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

3. Результаты выполнения индивидуальных заданий

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. Список литературы

5. Приложения к отчету о прохождении практики

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, институт, группа)	Фамилия Имя Отчество, __ курс очной формы обучения, Институт..., 4 (ПО) МиИ
Наименование ОПОП	<i>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Математика. Информатика»</i>
Вид практики, тип практики	Технологическая практика (проектно- технологическая практика), учебная
Профильная организация (полное название)	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Луганская средняя школа №...»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью сформированные компетенции
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Профиль подготовки: «Математика. Информатика»	
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от Университета
Ведение дневника практики	20	
Составление индивидуального плана проведения практики	5	
Индивидуальное задание на практику	15	
Оформление отчета, наличие всех требуемых пунктов	50	
Характеристика (показателей сформированностей компетенций) студента- практиканта	10	
Итого	100	

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю обучения

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от Университета по математике
Максимум	100 баллов
Баллы	
Проценты	100 %
Уровень сформированности (в %)	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	По математике	балл
		Характеристика уровня	
1	Уровень сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами информационно-коммуникационных технологий и математических дисциплин		
2	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения		
3	Формирует познавательную мотивацию обучающихся к изучению математики в рамках урочной и внеурочной деятельности		
4	Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики		
5	Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилям подготовки)		
Итого баллов:			
	Средний балл		

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. _____ Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в
процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Соответствие оценки уровню характеристики

Характеристика уровня					
	Высокий	Достаточный	Средний	Низкий	Ниже среднего
Балл	5	4	3	2	1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/ специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачетных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифровой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Ученая степень, звание, должность)

М.П. (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

М.П. (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
«___» _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____

_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____

_____ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчет о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
«___» _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «___» _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «___» _____ 20__.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «___» _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл из Университета «___» _____ 20__.

Печать

Подпись

1.1 Краткая инструкция обучающемуся

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2 Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3 План проведения практики

Цели практики: знакомство с различными видами образовательных ресурсов и получение первичных профессиональных умений и навыков по разработке образовательных проектов, реализуемых в среде образовательной организации общего образования.

Задачи практики:

- формировать представления о функционировании образовательной организации как открытой социальноэкономической системы;
- формировать представления о системе организации и планировании учебной и воспитательной работы с учащимися через проектную деятельность в образовании, в том числе с применением информационных технологий;
- формировать умения планировать, проводить и анализировать образовательные мероприятия с учащимися на основе технологий проектной деятельности с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и социализации, обучения и развития личности;
- формировать умения проектировать образовательные ресурсы для осуществления педагогической деятельности;
- формировать умения устанавливать профессионально-этические отношения с учащимися и коллегами; приобщить к социальной среде организации для приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развивать критическое мышление, направленное на профессиональное самообразование, личностный рост и проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- воспитывать ценностное и ответственное отношение студентов к детям и своей профессии;
- выполнить индивидуальные задания, учитывающее способности и образовательные потребности конкретного студента.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметки руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по организации педагогической практики.		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации.		
1.2	Знакомство с образовательной организацией.		Знакомство с материалами по педагогическому проектированию, формами представления образовательных проектов. Знакомство с реализацией		

			конкретных образовательных проектов в образовательной организации общего образования.		
1.3	Анализ культурно-образовательной и информационно-образовательной среды образовательной организации общего образования на предмет выявления потребности в создании образовательных проектов.		Изучение образовательных ресурсов, в том числе включенных в Федеральный перечень учебников. Изучение печатных и электронных образовательных ресурсов для обеспечения общекультурного и общеинтеллектуального направлений внеурочной деятельности.		
1.4	Составление индивидуального плана работы студента-практиканта на период педагогической практики.		Составление и ведение дневника практики.		
2	Основной этап				
2.1	Составление проектной идеи		Выработка проектной идеи на основе потребностей образовательной организации общего образования и изучения аналогов в свободном доступе. Составление паспорта проектной идеи под руководством педагога-наставника		
2.2	Планирование деятельности по проекту.		Описание идеи проекта и предполагаемого продукта в формате статьи. Подготовка макета проекта с описанием основных этапов деятельности, кадрового и финансового обеспечения проекта, подробным описанием совместной деятельности по работе над проектом. Подготовка презентации проектной идеи.		
3	Заключительный этап				
3.1	Составление отчетной документации по практике		Заполнение дневника, составление отчета		
3.2	Участие в круглом столе с обсуждением представления проектной идеи		Представление презентации проектной идеи. Защита проектной идеи.		